

# MIS ON PAINDLIK TÖÖ?

Kadri Seeder, Targa töö Ühing, Palgainfo Agentuur



## Miks me räägime paindlikkusest?

### TÖÖANDJA VAJADUSED

- Teenida kasumit
- Hoida kokku kulusid
- Teenindada kliente
- Toota kvaliteetselt ja efektiivselt
- ...

### TÖÖTAJA VAJADUSED

- Teenida raha
- Teha huvitavat tööd
- Olla hea sõber / lapsevanem
- Tegeleda huvide, hobidega
- ...

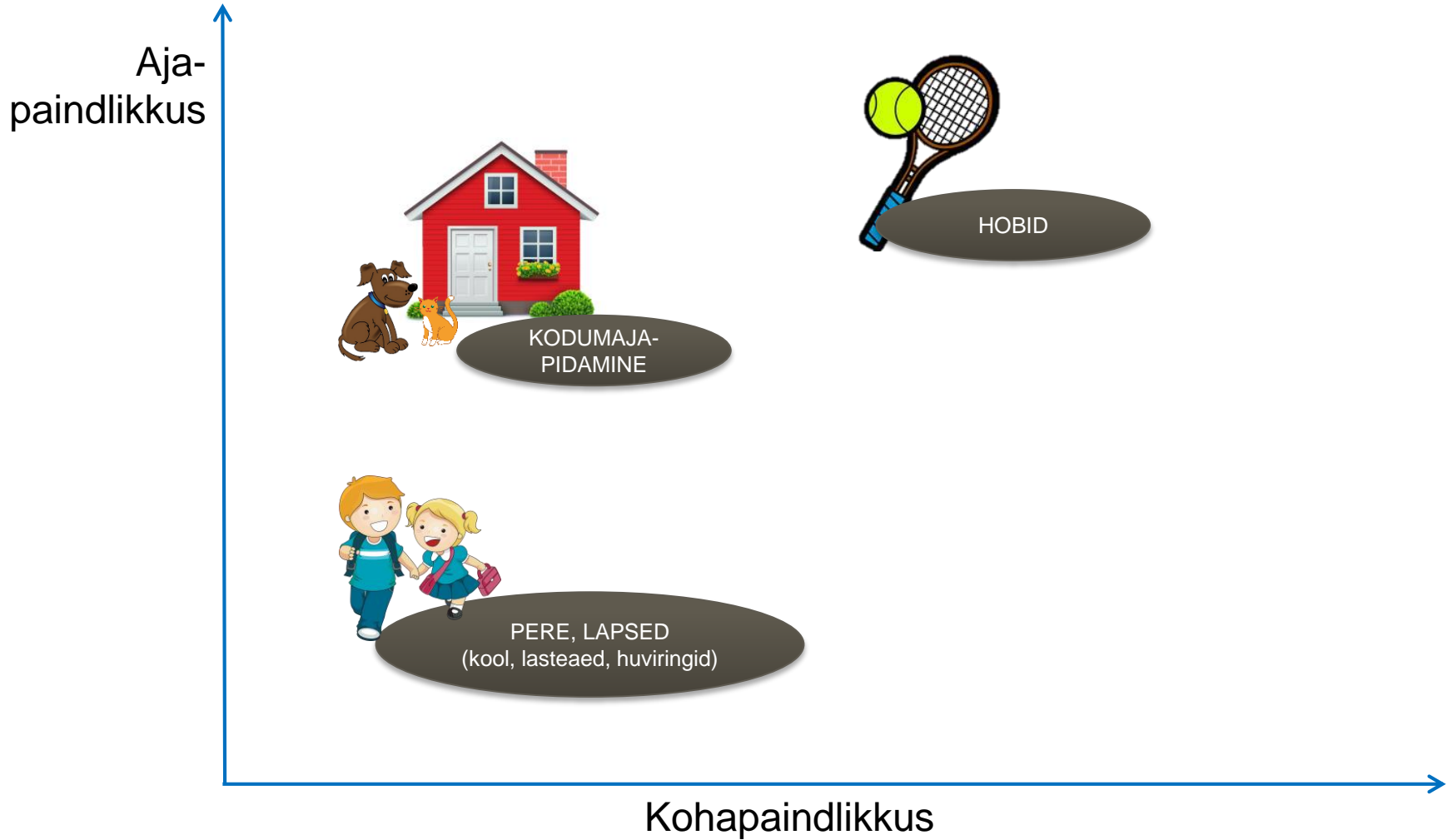
### VÕIMALUSED

## SOBILIK TÖÖKORRALDUS

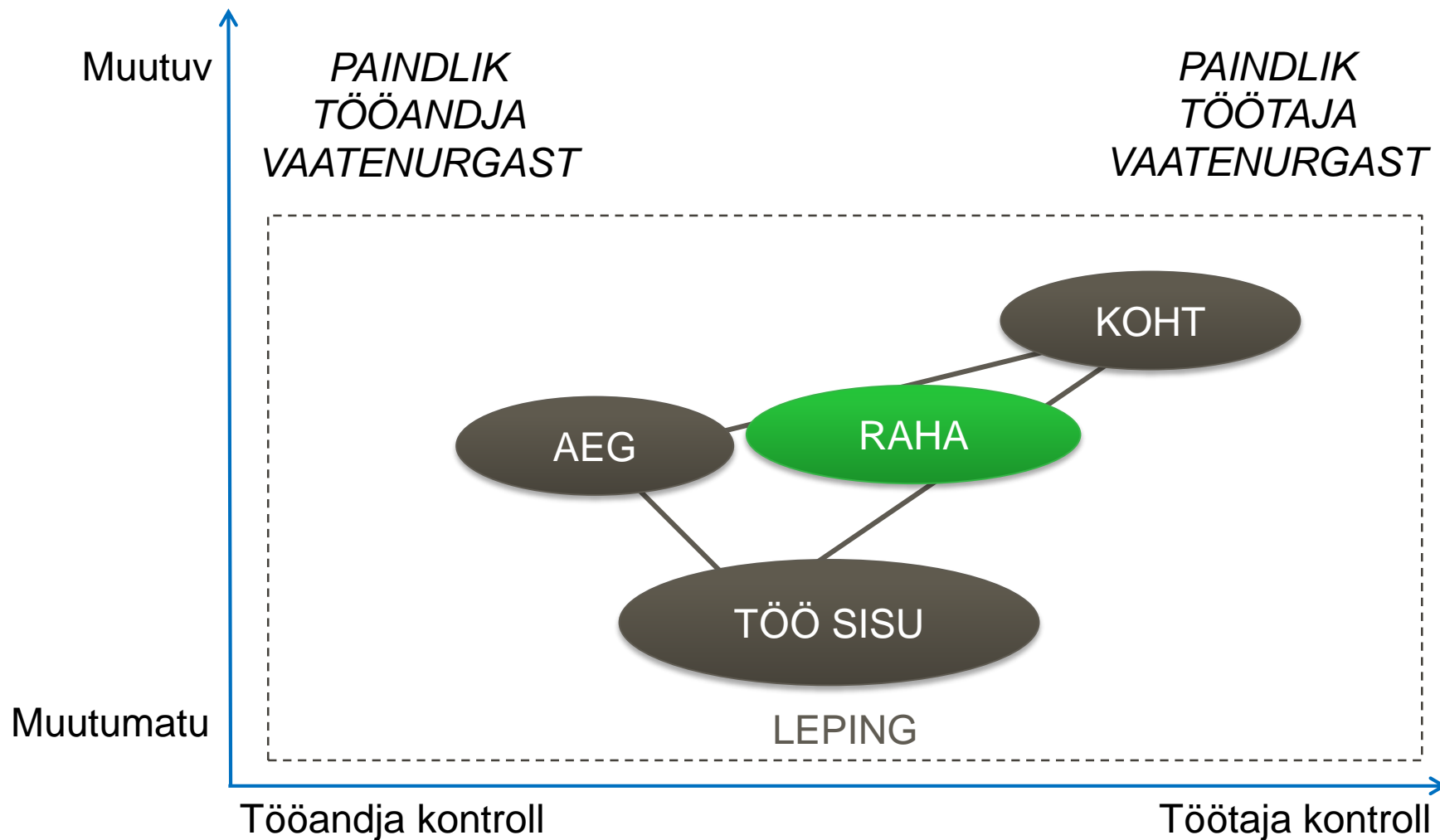
VALIKUD ja TASAKAAL



# Elukorralduse paindlikkus



# Sobilik töö



# TÖÖAEG



## Tööaja korraldus

- Tavapärase täistööaeg: E-R, kellast kellani
- **Mittetavapärase tööaeg**
  - osaaajaga töö, töökoha jagamine
  - töötamine mittetavapärasel aegadel (õhtuti, öösiti ja nädalavahetuseti)
  - vahetustega töö (summeeritud tööaja arvestuse alusel)

## Tööaja paindlikkus erinevate töövormide sees:

- liikuv töö alguse ja lõpuaeg, „ära käimised“,
- kokku surutud töönael, nt E-N 12 tundi,
- meeskonnas kokkulepitud tööaeg,
- individuaalselt kokku lepitud tööaeg või ise määratud tööeg,
- ületunnitöö,
- ooteaega ehk tööd väljakutsel
- ....

Puhkused, karjääripausid, puudumised (sh haigused), vaba aja osatähtsus

# TÖÖKOHT

*telecommuting*

*Remote work*

*Distsantsilt töö*

Kodutöö

Virtuaaltöö

Kaugtöö

E-töö

Telework

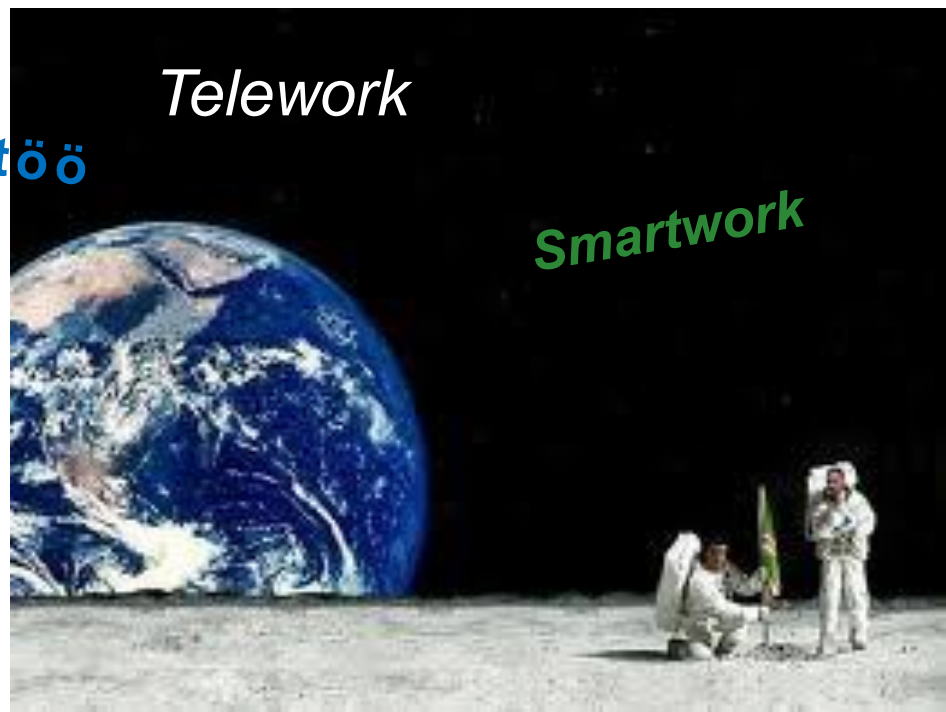
Tulemuspõhine töö

Smartwork

Paindlik töökorraldus

Mobiilne töötamine

Tark töö



## Töökoha korraldus

### Määratud töökoht

- Tööandja ruumides või territooriumil
- Harukontoris, *hubis*, jagatud kontoris, büroohotellis vms
- Kliendi/ tellija ruumides või territooriumil

### Liikuv töökoht

### Töökoha paindlikkus

- Lähetused
- Kodutööpäevad
- Vajadusel mujal etteteatamisega
- Ise otsustamine, mobiilne töötamine
- ....





# TÖÖ SISU

## Töö sisuline korraldus

Kaasatus eesmärkide seadmisel, planeerimisel

Autonoomsus, iseseisvus, vastutus

- tööprotsess, tööülesannete järjekord
- tempo, intensiivsus
- tööviisid, meetodid
- ..

Kaasatus tulemuste hindamisel, tasustamisel

# TÖÖTASU



## Tasustamise korraldamine

- rahalised tasud
- soodustused ja hüved (rahaliselt mõõdetavad)
- mitterahalised motivaatorid

### Rahalised tasud

- Põhipalk

### Muutuvpalk

- Seadusega ettenähtud lisatasud (nt öötöö, ületunnitöö);
- Regulaarsed tulemus/lisatasud (kvaliteeditasud, boonused käibelt, kasumilt vms)
- Muud regulaarsed lisatasud (asendustasud, staažitasud vms)

### Ebaregulaarsed preemiad ja lisatasud

- Kvartali, poolaasta või aastapreemiad eesmärkide saavutamise, müügi vms pealt.

### Toetused ja lojaalsuspreemiad

- Töötamisega otseselt mitte-seotud preemiad, lisatasud ja toetused.

### Soodustused ja hüved (rahaliselt mõõdetavad)

### Mitte-rahalisel motivaatorid

# § LEPING



## Lepingud ja õigusraam

### Lepingu liik

- Tähtajatu tööleping
- Tähtajaline tööleping
- Võlaõiguslik leping

### Muud töösuhet reguleerivad dokumendid

- Nt Kaugtöö kokkulepe

### Muud töövormid

- Sisseostetud teenus (*Outsourcing*)
- Renditöö

## Formaalne ja mitteformaalne paindlikkus

## Iseseisev töö

*Analüüsige, milliseid erinevaid töökorralduse vorme ja viise Teie organisatsioonis esineb. Kirjutage lahtritesse, kas ja kuidas saavad töötajad neid mõjutada ja endale sobilikuks kujundada.*

	TÖÖKORRALDUSE VORMID	TÖÖTAJA
Tööaeg	Nt vahetustega töö, vajalik 24/7 teenindus.	Nt töötajate kaasa rääkimine graafikute koostamisel. Nt kellast kellani töö võimaldab isikliku elu planeerida.
Töökoht	Nt sinikraedel kindlalt määratud tootmisega seotud töökoht. Juhtkonnal lubatud aeg-ajalt kodus töötada, sagedased lähetused. Harukontorid Tartus ja Pärnus.	Nt. töötajad räägivad kaasa ergonoomikas, puhkenurkade mugavamaks muutmisel, töökeskkonna nõukogu.
Töö sisu	Nt väga kõrged standardite poolt etteantud kvaliteedinõuded, mis määrab kindlaks tööprotseduurid. Kõrged ohutusnõuded.	Nt töötajaid ergutatakse tegema tööprotsessi efektiivistamise ettepanekuid. Töökoosolekutel räägitakse organisatsiooni käekäigust. Esmatasandi juhtide koolitused.
Töö tasu	Nt kindel põhipalk, töömahtudest tulenevad kõikumised lisatasudes.	Nt võimalik mõjutada kvartalipreemia suurust eesmärkide täitmisel.
Lepingud	Nt Hooajalise töö suur osakaal – tähtjalised lepingud, renditöö. Sisse ostetakse raamatupidamise teenust.	Nt tähtjalistel töötajatel võimalik soovi korral saada tähtajatu leping.

## Grupitöö

Hinnake, kui sobilik (paindlik) on Teie organisatsiooni töökorraldus tööandja (äriprotsesside) ja töötaja vaatenurgast 10-palli süsteemis. Võrrelge hinnanguid teiste organisatsioonide esindajatega ja tehke kokkuvõte.

	TÖÖANDJA	TÖÖTAJA
Tööaeg		
Töökoht		
Töö sisu		
Töö tasu		
Lepingud		



## Kodutöö

*Analüüsige, millised on Teie töötajate vajadused ja ootused töökorraldusele, võrrelge neid tööandja võimalustega.*

